



**Basisschool
De Peelparel**

Communicatieplan De Peelparel 2024-2028

Versie januari 2024



Inhoudsopgave

1. Situatianalyse
2. Communicatiedoelen
3. Communicatie doelgroepen
4. Communicatiemiddelen
5. Nieuwsbrief & Nieuws van de directie
6. Privacyreglement Communicatieplan 2024-2028



1. Situatianalyse

Basisschool De Peelparel is een dorpschool in het mooie kerkdorp Helenaveen. Ons schoolgebouw is ruim en functioneel met diverse werkhoecken, een aula en een speelzaal. Ook de peuterspeelzaal en voorschoolse opvang zijn in ons gebouw aanwezig. Achter de school ligt een ruime speelplaats en een groot park waarin onze leerlingen spelen. Onze school is een plaats waar kinderen zich gehoord en gezien voelen. We leren hen om zich verantwoordelijk te voelen voor zichzelf en elkaar, samen beslissingen te nemen en zelf conflicten op te lossen. Een veilige leeromgeving vormt de basis voor een optimale ontwikkeling.

Onze leerlingen worden steeds meer eigenaar gemaakt van hun eigen leerproces. Hierdoor zal een grotere betrokkenheid ontstaan. Dit doen we onder anderen door hen te helpen bij het stellen van doelen, het geven en ontvangen van feedback en door hen te leren reflecteren op hun leerproces. Ouders worden bij dit proces betrokken. Wij geloven dat samenwerking tussen leerlingen, ouders en school het beste uit ieder kind naar boven haalt.



2. Communicatiedoelen

Doelen van onze communicatie zijn:

Ouders, externe partners en andere betrokkenen zijn op de hoogte van de schoolontwikkelingen.

Ouders zijn op de hoogte van de gang van zaken in de groep van hun kind.

De ouderbetrokkenheid is groot, ouders zijn partner van de school.



3. Communicatie doelgroepen

	Huidige ouders	Potentiële ouders	Leerlingen	Buurtbewoners	Partners	Pers	Belangstellenden
Website	x	x	x	x	x	x	x
Ouderportaal	x						
Nieuwsbrief	x						
Nieuws van de directie	x						
Facebook	x	x	x	x	x	x	x
Schoolgids	x	x					
E-mails	x	x	x		x		
Folder visie	x	x			x	x	x



4. Communicatiemiddelen

Voor de herkenbaarheid van onze school communiceren we op een eenduidige manier. We maken gebruik van vaste templates. We hebben met ouders afgesproken dat wij ze tutoyeren. Gesprekken kunnen live, telefonisch of via Teams plaatsvinden.

Middel	Doelgroep	Frequentie	Betrokkenen
<p>Website</p> <p>De website bevat algemene informatie over de school en de stichting Produs. Op de website staan links naar de schoolgids en het School Ondersteunings Profiel.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Huidige ouders• Potentiële ouders• Leerlingen• Buurtbewoners• Partners• Pers• Belangstellenden	<p>Wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast als de actualiteit daarom vraagt</p>	<ul style="list-style-type: none">• Directie• Team• ICT-coördinator• MR
<p>Ouderportaal</p> <p>In de dagelijkse communicatie tussen school en huidige ouders gebruiken we het Ouderportaal van Basis online. Ouderportaal wordt vooral gebruikt voor:</p> <ul style="list-style-type: none">• Absentiemeldingen door ouders• Berichten over leerlingen aan de leerkracht door ouders en vice versa.• Berichten aan directie door ouders en vice versa.• Het versturen van nieuwsbrieven door leerkrachten.• Het versturen van de "nieuws van de directie" door directie.	<ul style="list-style-type: none">• Huidige ouders	<p>Wordt dagelijks gebruikt als communicatiemiddel tussen school en huidige ouders</p> <p>Nieuwsberichten van externe partners worden kritisch bekeken op relevantie en waar mogelijk geclusterd eens per maand geplaatst onder de kop "Partners van de Peelparel"</p>	<ul style="list-style-type: none">• Directie• Team• Administratief medewerkster



<ul style="list-style-type: none">• Het versturen van berichten van organisatorische aard door directie of administratie.• Het versturen van nieuwsberichten van onze externe partners.• Het plannen van oudergesprekken.• Informeren van ouders over gebeurtenissen in directe omgeving van de school, waarover met de leerlingen gesproken is, bv. een verkeersongeluk in de straat, Peelbrand.			
<p>Nieuwsbrief*</p> <p>De nieuwsbrief bevat informatie over de dagelijkse gang van zaken en ontwikkelingen in de groep.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Huidige ouders• Leerlingen	Wordt iedere maand verstuurd via Ouderportaal	<ul style="list-style-type: none">• Leerkrachten
<p>Nieuws vanuit de directie*</p> <p>Informatie over over school-ontwikkelingen.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Huidige ouders• Leerlingen	Wordt verstuurd als hiertoe aanleiding is bij organisatorische en/of inhoudelijke ontwikkelingen	<ul style="list-style-type: none">• Directie



<p>Facebook</p> <p>Op Facebook zijn berichten te vinden over actuele projecten in de school.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Huidige ouders• Potentiële ouders• Leerlingen• Buurtbewoners• Partners• Pers• Belangstellenden	<p>Wordt gebruikt als de actualiteit daarom vraagt</p>	<ul style="list-style-type: none">• Team• ICT-coördinator
<p>Schoolgids</p> <p>De schoolgids bevat alle informatie die vanuit een wettelijke verplichting in een schoolgids moet staan. In de schoolgids beschrijven we beknopt hoe we inhoudelijk en organisatorisch ons onderwijs hebben ingericht. Ook staan actuele roosters en diverse adresgegevens opgenomen.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Potentiële ouders	<p>Wordt jaarlijks geüpdatet</p>	<ul style="list-style-type: none">• Directie• Team• MR
<p>Minikalender</p> <p>In de minikalender staat alle actuele organisatorische informatie over roosters, formatie en vrije dagen gebundeld. De minikalender wordt via het Ouderportaal verspreid.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Huidige ouders	<p>Start schooljaar</p>	<ul style="list-style-type: none">• Directie• Team



E-mail E-mail wordt vooral gebruikt als intern communicatiemiddel.	<ul style="list-style-type: none">• Huidige ouders• Potentiële ouders• Partners	Incidenteel	<ul style="list-style-type: none">• Directie• Team
Folder visie In de folder wordt onze visie op onderwijs omschreven. De folder wordt onder de aandacht gebracht bij nieuwe ouders.	<ul style="list-style-type: none">• Huidige ouders• Potentiële ouders• Partners• Pers	Wordt uitgereikt bij intakegesprek nieuwe leerlingen	<ul style="list-style-type: none">• Directie
Jaarplan In het jaarplan staan alle acties en doelen die voortkomen uit het schoolplan en verschillende evaluaties.	<ul style="list-style-type: none">• Huidige ouders• Partners	Wordt jaarlijks opgesteld aan het einde van het schooljaar en geplaatst op de website	<ul style="list-style-type: none">• Directie• Team• MR
Communicatieplan Hierin staat beschreven hoe De Peelparel communiceert.	<ul style="list-style-type: none">• Huidige ouders	Wordt aangepast als de actualiteit daarom vraagt	<ul style="list-style-type: none">• Directie• Team• MR
Informatie-inloop Tijdens de informatie-inloop krijgen ouders een rondleiding op school, verzorgd door hun kind.	<ul style="list-style-type: none">• Huidige ouders	Start schooljaar	<ul style="list-style-type: none">• Directie• Team• MR• OV• Partners



<i>Kennismakingsgesprekken</i> In de kennismakingsgesprekken worden wederzijdse verwachtingen afgestemd.	<ul style="list-style-type: none">• Huidige ouders• Leerlingen groep 1 t/m 8	Start schooljaar	<ul style="list-style-type: none">• Team
<i>Intakegesprek MT</i> Intakegesprek na inlevering aanmelding-formulier	<ul style="list-style-type: none">• Nieuwe ouders	Binnen 6 weken na aanlevering inschrijfformulieren	<ul style="list-style-type: none">• Directie
<i>Intakegesprek leerkracht</i> Intake en voortgangsgesprek groep 1	<ul style="list-style-type: none">• Nieuwe ouders	Zes weken na start leerling op school	<ul style="list-style-type: none">• Team
<i>Overige oudergesprekken</i> Op vraag van leerkracht of ouder vinden waar nodig gesprekken plaats.	<ul style="list-style-type: none">• Huidige ouders• Leerlingen• Partners	Waar nodig	<ul style="list-style-type: none">• Team• Partners• Directie
<i>Ouderavonden</i> Op ouderavonden informeren we ouders over één of meer actuele schoolontwikkelingen. Soms wordt de avond (gedeeltelijk) verzorgd door een externe deskundige. Als de input van ouders gewenst is over een bepaald thema, heeft de avond een interactief karakter.	<ul style="list-style-type: none">• Huidige ouders	Naar behoefte	<ul style="list-style-type: none">• Directie• Team



<p>Leerlingenraad</p> <p>De leerlingenraad bestaat uit 4 leerlingen uit groep 5, 6, 7 en 8 en denkt mee over alles wat er in en om school gebeurt. De leerlingenraad wordt geleid door de directie. De leerlingenraad informeert alle leerlingen over relevante zaken. De notulen zijn terug te lezen op het Ouderportaal.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Leerlingen	<p>Ongeveer 6 keer per schooljaar</p>	<ul style="list-style-type: none">• Directie• Team
<p>MR</p> <p>In de MR hebben 2 ouders en 2 leerkrachten zitting. De MR vergadert over alle schoolse zaken die volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) onder haar bevoegdheid vallen. De notulen zijn terug te lezen op het Ouderportaal. De vergaderingen zijn openbaar.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Team	<p>Ongeveer 6 keer per schooljaar</p>	<ul style="list-style-type: none">• MR• Team• Directie
<p>Oudervereniging</p> <p>In de oudervereniging hebben 8 ouders zitting. De oudervereniging biedt ondersteuning bij diverse activiteiten op school en fungeert als klankbord voor de directie. De notulen zijn terug te lezen op het Ouderportaal. De vergaderingen zijn openbaar.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Huidige ouders	<p>Ongeveer 5 keer per schooljaar</p>	<ul style="list-style-type: none">• OV• teamlid

* Zie paragraaf 5 voor meer informatie over de inhoud van deze documenten.



5. Nieuwsbrief & Nieuws van de directie

In overleg met ouders hebben we bepaald welke informatie voor ouders noodzakelijk is (need to know) en welke informatie daarbovenop prettig wordt gevonden (nice to know). Voor zowel de nieuwsbrief door leerkrachten als Nieuws door de directie staat dat hieronder op een rijtje:

<i>Nieuwsbrief</i> De nieuwsbrief bevat informatie over de dagelijkse gang van zaken en ontwikkelingen in de groep. De nieuwsbrief wordt geschreven door de leerkracht.	<i>Need to know</i> <ul style="list-style-type: none">• Informatieavond• Schoolactiviteiten• Groepsproces met inachtneming AVG• Afwijkende eindtijd schooldag• Belangrijke data• Luizen• Afwezigheid en vervanging leerkracht• Huiswerkopdrachten	<i>Nice to know</i> <ul style="list-style-type: none">• Thema-informatie• Foto's• Verslag activiteiten
<i>Nieuws door de directie</i> Nieuws van de directie heeft geen vaste frequentie maar wordt geplaatst indien er zich relevante zaken voordoen.	<i>Need to know</i> <ul style="list-style-type: none">• Schoolontwikkelingen• Visie• Protocollen• Regels• Organisatorische informatie	<i>Nice to know</i> <ul style="list-style-type: none">• Nieuwtjes• Verslag schoolactiviteiten• Nieuws van onze partners



6. Privacyreglement

De Peelparel gaat zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van Prodas. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders zoals bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van De Peelparel gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Esis. De vorderingen van de leerlingen worden hierin ook vastgelegd. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Omdat onze school onderdeel uitmaakt van de Stichting Prodas, wordt een beperkt aantal persoonsgegevens bovenschools gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie. Wij maken gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor zijn soms persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers van de leermaterialen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Die toestemming wordt geregeld in een verwerkersovereenkomst.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag een ouder vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.